

Referat til medarbejdermøde i Thorning Sogn

Dato: Onsdag d. 7.1.2026, kl. 11.00- senest 13:00

Til stede: Tove, Sara, Trine, Frank, Bøge, Kaj, Mikael, Jørgen, Søs, Irene

Afbud: Inge, Hanne

Dagsorden

1. Velkomst (Jørgen)
2. Bordet rundt (alle)
3. EVENTUELT:
4. Lisa vikarierer for Eva, som stadig er sygmeld i to uger mere. (Info fra Sara)
5. Hold kun 1 nytårsgudstjeneste (forslag)
6. MUS-samtaler med arbejdere kommer i næste uge. (uge 3)
7. Trine foreslår at holde personalemødet i den anden uge af januar, så dagsordenen kan forberedes efter jul og sendes ud i tide. Irene foreslår at hjælpe Sara i december med at indsamle punkterne til januarmødets dagsorden og beholde samme dato.
8. Jens er trådt tilbage fra sine opgaver, men den nye administrator er ikke startet endnu. Den nye administrator foretrækker at besvare e-mails frem for opkald. Han hedder Mikael. Mikt@km.dk, 40149559.
9. Referarterne vises på churchdesks hjemmeside, ikke på sogn.dk
10. Registreringsnummer for de tre kirker "virksomheder"

GRATHE: CVR- nr. 18220113 EAN- nr. 5798000853966

THORNING: CVR – nr 81771057 EAN – nr. 5798000854925

VIUM: CVR – nr 65536919 EAN – nr. 5798000856455

11. Den nye liturgi i salmernes bog sideløbende med den nye salme.
Hvem gør det?
12. Sang ark til begravelse. Hvem laver kopierne, hvis familien vælger ikke at have dem? For altid at have et "sæt" af de mest populære salmer klar? Lamineret?
13. plakater til alle kommende begivenheder
14. Vi har lavet et eksemplar af bogen "Thorning fortsætter" til kirkens besøgende.

Referent, Irene Gaarde Ruiz